

VEKALETNAME ÖRNEĞİ

VEKALET VEREN FİRMANIN ADI:

FİRMANIN AÇIK ADRESİ:

FİRMANIN BAĞLI BULUNDUGU VERGİ DAİRESİ VE NUMARASI:

Şirketimiz ve şahsım adına gelmiş ve gelecek olan ithal konusu eşya ile şirketimiz ve şahsım adına ihraç gönderilerin 4458 sayılı Gümrük Kanununun kapsamını içeren tüm işlemleri, yine şirketimiz adına geçici veya kati ihracat konusu gönderi veya eşyanın Serbest Dolaşıma Giriş, Transit, Gümrük Antrepo, Dahilde ve Hariçte İşleme, Gümrük kontrolü altında işleme, geçici ithalat ve ihracat rejimlerine tabi tutulacak her türlü eşya ve gönderilerin, Gümrüğe sunulması, Gümrükçe onaylanmış bir işlem veya kullanıma tabi tutulmasına ilişkin işlemlerin yapılması, her türlü gümrük işlemleri için, Ticaret Bakanlığı merkez ve taşra Gümrük İdarelerinde, Gümrük Saymanlık Müdürlüklerinde, Serbest Bölgelerde, İhracatçı ve İthalatçı Birliklerinde, Bölge Ticaret Müdürlükleri, Zirai Karantina, Hıfzısıhha, Veteriner Müdürlükleri, Valilikler, Konsolosluklar, Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu, Ticaret Borsaları, Tarım ve Orman Bakanlığı İl Müdürlüklerinde, Merkez Bankasında, Bankalarda, Kambiyo mercilerinde, Sanayi ve/veya Ticaret odalarında, Bilim Sanayi Teknoloji İl Müdürlüğü'nde, limanlarda, antrepolarda, Ticaret Bakanlığı ürün güvenliği ve denetimi, ithalat ve ihracat genel müdürlükleri ile ürün denetmenleri grup başkanlıkları, Hazine ve Maliye Bakanlığı Defterdarlıklar, Vergi Dairesi Başkanlıkları ve Vergi Dairesi Müdürlüklerinde, Türk Standartları Enstitüsü merkez ve taşra birimleri, Türkiye Atom Enerji Kurumu, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, Ticaret Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Tarım ve Orman Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Adalet Bakanlığı, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Milli Savunma Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı'nda, Cumhurbaşkanlığı, Cumhurbaşkanlığı Yardımcısı ve Bakanlıklara bağlı tüm birim, kurum ve kuruluşların merkez ve taşra teşkilatları dahil olmak üzere tüm resmi dairelerde, e-imza ile başvuru dahil, mevzuatın verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde kendilerine tevdi edeceğimiz ve doğruluğuna ilişkin sorumluluğu tarafımıza ait bulunan fatura, Atr, Eur1, Menşe Şahadetnamesi, Form-A, Eur-Med, Sigorta Poliçesi, Yatırım Teşvik Belgesi, Dahilde ve Hariçte İşleme İzin Belgeleri ve/veya İzinleri, Ekspertiz Raporu, Konşimento, Navlun Makbuzu, Çeki Listesi ve kıymeti etkileyebilecek Royalti ve Lisans ödemelerine ilişkin sözleşmeler, satıcıyla, aramızda münasebet olup olmadığına ilişkin belgelere uygun olmak şartıyla, Gümrük Beyannamelerinin tescil işlemlerinin e-belge sistemi aracılığıyla yapılması, Gümrük Beyannamelerinin mahsus kutularının ve Gümrük kıymet bildirimlerinin doldurulması ve imzalanması işlemlerinin ifası ve takibine, ihracat işlemleriyle ilgili fatura, çeki listesi, ATR, EUR.1, Eur-Med, Form-A, Menşe Şahadetnamesi düzenlemeye ve imzalamaya, eşya gönderileri ile ilgili T.S.E. kontrolü, ölçü ayarlar denetimi, garanti belgesi, garanti muafiyet işlemleri, telif hakları gibi giriş ve çıkış işlemlerinin gerektirdiği her türlü işlemlerini yürütmeye, yük teslim belgesi, ordino ve konşimentolarını almaya, imzalamaya ve cirolamaya, geçici taahhütnameleri imzalamaya, tahmil, tahliye ve teslim işlemlerini yapmaya ve yaptırmaya, eşyayı sevk ve nakle, her türlü vergi, resim, harç, teminat, depozito, fazla mesai, yolluk, harcırah ve navlun gibi ithalata ve ihracatta ödenecek vergi, resim ve harçları ve fonlar ödemeye, ve her türlü teminatı, Ticaret Odası, Mal Müdürlüğü ve Saymanlık Müdürlüklerine yatırmaya, teminat olarak satılan nakit ve teminat mektuplarını almaya, her türlü belgeyi almaya, her türlü Gümrük işlemlerine gerektiğinde itirazda bulunmaya, yatırılan bu vergi, resim, harç ve diğer meblağları geri almaya, bunlarla ilgili belgeleri teslim ve tesellüm etmeye, Serbest Bölge Müdürlüklerinde her türlü işlem formunu düzenlemeye, tanzime, imzaya, giriş ve çıkış işlemlerini yapmaya, takibe, faturalarını tasdik ettirmeye, ön statü belgelerini tasdik ve tescil ettirmeye ve Serbest Bölge Müdürlüklerinde adımıza her türlü işlemi takibe, sonuçlandırmaya, eşyanın gümrüklenmesi için yasal çerçeve içerisinde yapabileceğimiz tüm işlemleri ifaya ve ikmale, Özet Beyan ve Gümrük Beyannamesi vermeye, beyanname olarak kabul edilen diğer belgelerin düzenlenmesi ve imzalanması, Gümrük Beyannamelerinin tescil işlemlerinin e-belge sistemi aracılığıyla yapılması, yurt dışı edilmesi gereken eşya ve/veya gönderileri tekrar yurtdışı etmeye, yurda giriş işlemini, tüm ithalat ve ihracat işlemlerini takip etmeye, ithalat ve ihracat gümrük işlemlerinde her türlü kurum ve kuruluşlarca e-devlet kapsamında elektronik ortamda düzenlenen evrakların kabulü, takibine, garanti belgesi servis istasyonu sözleşmelerini imzalamaya, Yetkili Garanti Belgesi servis istasyonu sözleşmelerini feshetmeye, taahhütnameleri tanzim ve imzaya, elektronik imza sertifikası başvurusu yapmaya, teslim almaya, yenilemeye, iptal etmeye, ithalatçı ve ihracatçı birlikleri genel sekreterlikleri tarafından hazırlanan e-birlik projesi kapsamında sunulan ve net-work ağları kullanılarak ihracat ve ithalat ile ilgili belge ve beyannamelerin elektronik ortamda kabul edilmesi ve onaylanması ile harç ve aidatların aynı teknoloji kullanılarak ödenmesine, ilgili sistemin kullanılması için sistem kullanım esaslarını gösterir taahhütnamelerin imzalanması ve söz konusu sistemin kullanılmasına yarayacak şifre/şifrelerin ve kullanıcı adının benim/bizim adımıza teslim alınmasına, acentelere, özel limanlara depozito vermeye almaya, acentelerden adımıza ödenen işlemlere ait ekstreleri temin etmeye ve Ünspe'd hesaplarından nakit ya da havale olarak acentelere, fazla ödenen meblağları iade almaya, yetkili olmak üzere eşyanın gümrüklenmesi için yasalar ve mevzuatlar doğrultusunda yapabileceğimiz tüm işlemleri adımıza yapmaya sonuçlandırmaya, firmamız adına gümrüklerce düzenlenecek ek tahakkuk ve para cezalarına ilişkin olarak, Gümrük Uzlaşma Yönetmeliği kapsamında uzlaşma talebinde bulunmaya, Ticaret Bakanlığı Merkezi Uzlaşma Komisyonu ve Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüklerindeki Uzlaşma Komisyonları için hazırlanacak başvuru formu ve uzlaşma tutanaklarına imza atmaya, Komisyona teklif sunmaya, Komisyon teklifini kabul etmeye ve uzlaşma görüşmelerine firmamız adına katılmaya, ithal ve ihraç muamelelerine ait unutulmuş bir kısım var ise tamamen ikmal imza ve intaç'a, doğrudan ve dolaylı temsilci olarak Marmara Kurumlar Vergi dairesinde 9170144025 sicil numarası ile kayıtlı, Mahmutbey Mah. 2655. Sok. No:3 Bağcılar / İstanbul adresinde bulunan ÜNSPE'D GÜMRÜK MÜŞAVİRLİĞİ VE LOJİSTİK HİZMETLER A.Ş.'yi, gerektiğinde bu yetkilerin tamamını veya bir kısmını yapmak veya yaptırmak üzere sadece sigortalı çalışanlarını yetkilendirmeye veya vekil tayin etmeye mezun olmak üzere vekil ve nasp tayin ettim.

YUKARIDAKİ VEKALETNAME METNİNİN NOTER TASDİKLİ OLARAK HAZIRLANMASI GEREKMEKTEDİR.

İTHALAT VE İHRACAT GÜMRÜKLEME HİZMETLERİNDE İLK KEZ ÇALIŞACAĞIMIZ MÜŞTERİLERİMİZDEN BİR DEFAYA MAHSUS OLMAK ÜZERE TEMİN EDİLECEK DÖKÜMANLAR;

1) Vekaletname (1 Adet Noter

Tasdikli)

- 2) Kuruluş Sicil Gazetesi (Aslı Yada Noter Onaylı Suret)
- 3) Vergi Mükellefiyet Yazısı (Fotokopi)
- 4) Vergi Levhası (Fotokopi)
- 5) İmza Sirküleri (Fotokopi)
- 6) İmzaya Yetkili Şahısların Nüfus Cüzdanı Sureti (Fotokopi)
- 7) Faaliyet Belgesi veya Ticaret Odası Sicil Kayıt Sureti (Fotokopi)
- 8) Muhasebe işlemlerinizi kendi bünyeniz dışında yapıyor ise Mali Müşavir yada Serbest Muhasebecinizin T.C. Kimlik numarası

İHRACAT HİZMETLERİNDE YUKARIDAKİLERE İLAVE OLARAK;

- 9) İlgili Birlik Üyelik Kartı var ise Sicil Numarası
- 10) Maliye Tasdikli Türkçe Fatura
- 11) İlk işlem için Firma Kaşesi
- 12) Firma Antetli Kağıdı